

27º. CONGRESO NACIONAL DE CONTADURIAS GENERALES

**Modelo de gestión para resultados
y el rol de las Contadurías Generales
en su instrumentación**

Cr Marcos Makón

Santa Fé -Noviembre 2012



**¿La administración y control
de medios garantiza el
cumplimiento de políticas?**

MM

**¿Presupuesto por
Resultados es sinónimo
de gestión por
resultados?**

MM

GESTION PARA RESULTADOS

DEFINICIONES (1)

Marco conceptual cuya función es la de facilitar a las organizaciones públicas la dirección efectiva e integrada de su proceso de creación de valor público, a fin de optimizarlo asegurando la máxima eficacia, eficiencia y efectividad de su desempeño, la consecución de los objetivos de gobierno y la mejora continua de sus instituciones BID/CLAD (2007).

Estrategia de gestión que se centra en el desempeño y el logro de productos, efectos e impacto (OCDE, 2002).



GESTION PARA RESULTADOS

DEFINICIONES (2)

Conlleva la priorización del logro de los objetivos estratégicos generales y específicos en el proceso de gestión de los recursos públicos. La evaluación de los resultados se guía, en general, por criterios de eficacia, eficiencia, economía y calidad de la intervención del Estado (CEPAL, 1998).

Es el modelo de administración de los recursos públicos centrado en el cumplimiento de las acciones estratégicas definidas en el plan de gobierno para un determinado período de tiempo. Permite gestionar y evaluar el desempeño de las organizaciones del Estado en relación con políticas públicas definidas para atender las demandas de la sociedad (MAKON 2000).



OBJETIVO GENERAL

Refocalizar la conducción y gerencia de los organismos públicos hacia un modelo de gestión que privilegie los resultados por sobre los procedimientos y priorice la transparencia en la gestión.



POR TANTO

Implica una nueva cultura organizacional tanto en los niveles políticos y gerenciales , como en los técnicos y administrativos de poner al Estado al servicio de la población

MM

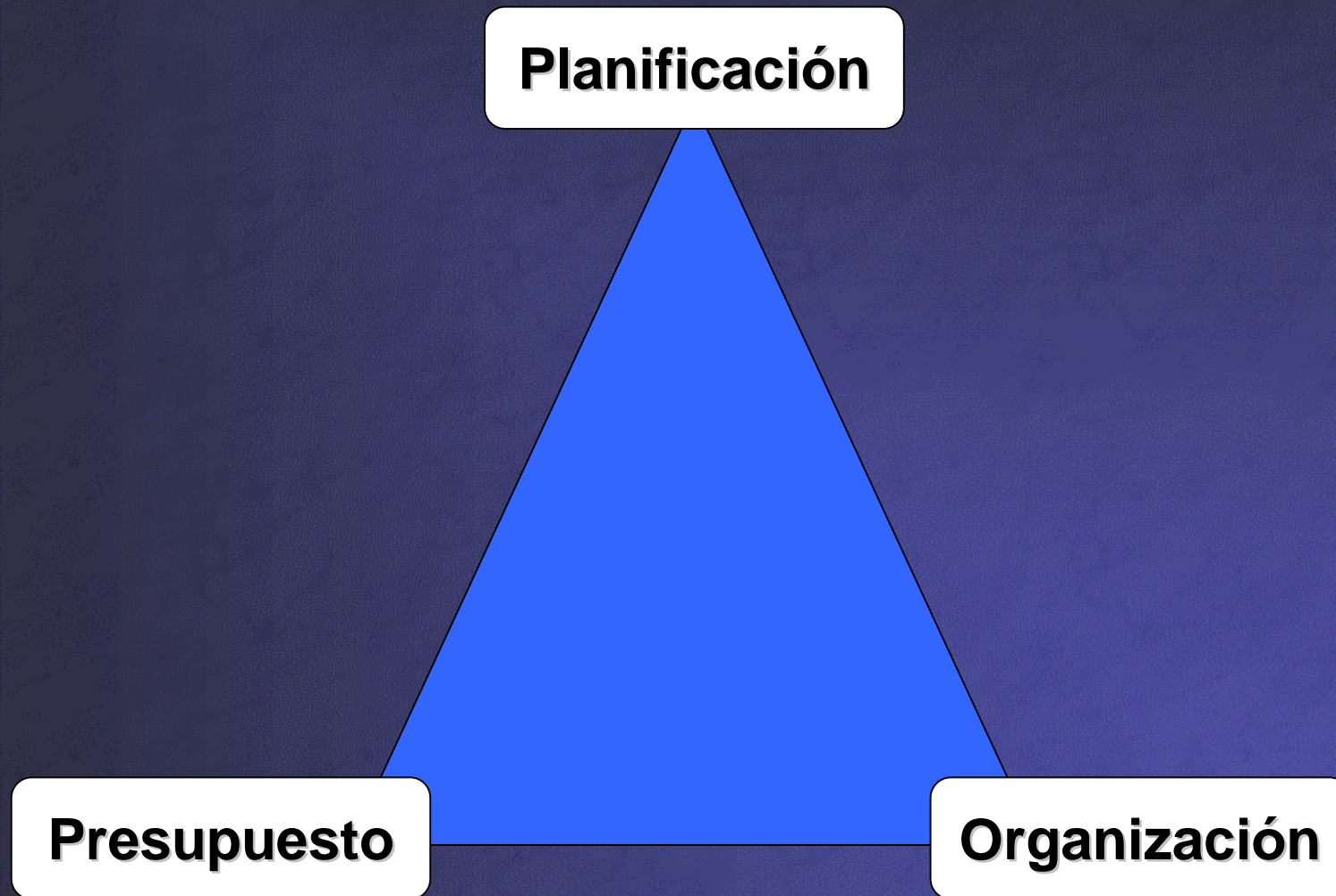
EN SINTESIS

NUEVO MODELO DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

- ❑ Menos jerárquico y autorreferenciado y un menor énfasis en el control formal de uso de los medios.
- ❑ Más basado en la colaboración, orientado a resultados, integrado, y enfocado hacia “afuera”.
- ❑ Productos, resultados definidos e interrelacionados.
- ❑ Se enfoca en la maximización de valor, la equilibrada relación costo-beneficio en la prestación de servicios y el fortalecimiento de la responsabilización por resultados.
- ❑ Se basa en los principios de: transparencia – gobierno de la cosa pública abierta a la ciudadanía.
- ❑ Requiere control interno y externo con una visión moderna.

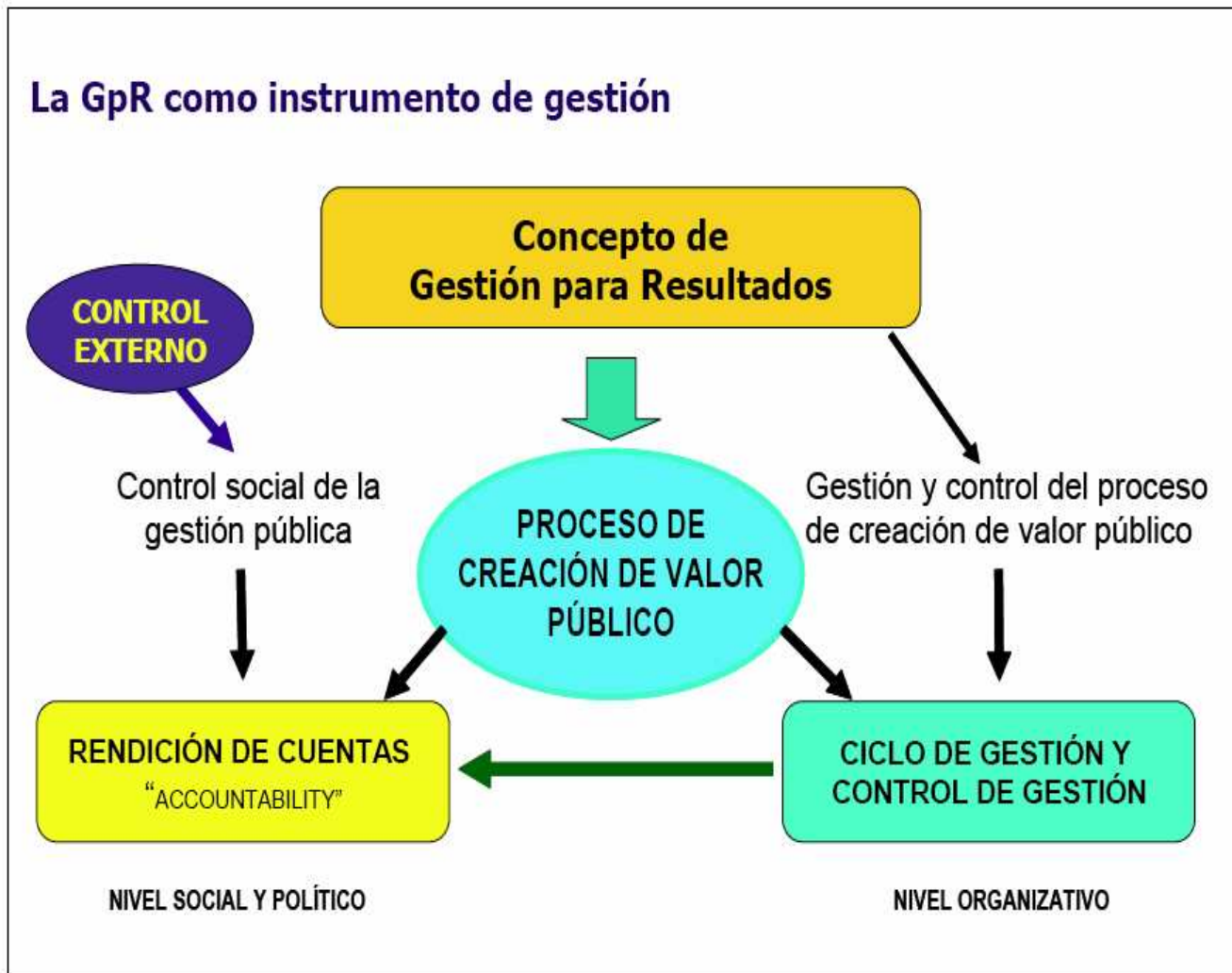


SISTEMAS BASICOS EN LA GxR



LA GESTION PARA RESULTADOS COMO INSTRUMENTO DE GESTION

Figura 2. La Gestión para Resultados en el ámbito público



MACRO PROCESOS DE LA GESTIÓN POR RESULTADOS



RELACIONES CONTRACTUALES

1. Los Contratos de Desempeño Institucional

1. Los Contratos Internos de Gestión

3. Compromisos con los ciudadanos

A stylized, handwritten-style logo consisting of two overlapping, cursive letters, likely 'M' and 'M', in a light blue color.

MARCO LEGAL NACIONAL

- Ley 25152, art. 5 inc. a) Acuerdos programas
- Decreto 229/2000 – Carta compromiso con el ciudadano
- Decreto 103/2001 – Plan de modernización del Estado – reglamentación acuerdos-programas

A stylized, handwritten-style signature or logo consisting of two overlapping, cursive 'M' shapes, located in the bottom right corner of the slide.

REQUISITOS PARA SU INSTRUMENTACION

1. Planificación
2. Presupuesto Plurianual
3. Técnicas presupuestarias
4. Indicadores de desempeño
5. Administración financiera
6. Administración de recursos reales
7. Incentivos personales y organizacionales
8. Sistemas de monitoreo y evaluación
9. Control de gestión y rendición de cuentas

A stylized, handwritten-style signature or logo consisting of two overlapping, cursive 'M' shapes, located in the bottom right corner of the slide.

TECNICA PRESUPUESTARIA REQUERIDA

Debe posibilitar la vinculación de la producción de las instituciones públicas con los resultados e impactos contemplados en las políticas de desarrollo y a la vez con los recursos reales y financieras que requiere dicha producción

MM

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

- **Técnica que posibilita expresar los procesos productivos públicos.**
- **Por tanto, es útil para reflejar relaciones insumo-producto y relaciones entre productos en el ámbito de las instituciones públicas.**

A stylized, handwritten-style signature or logo consisting of two overlapping, cursive letters, possibly 'M' and 'M', in a light blue color.

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

- Vincula la producción pública con los indicadores de resultados e impacto y sus relaciones causales.
- Por tanto utiliza las categorías de la técnica del presupuesto por programas como insumo

INDICADORES DE DESEMPEÑO

1. De resultados e impacto
2. De producción
3. De eficacia
4. De eficiencia
5. Indicadores de proceso

ADMINISTRACION FINANCIERA

1. Gestión administrativa ligada a los registros contables.
2. El gasto devengado como elemento central para integrar las informaciones económico-financieras y base para la determinación de costos

A stylized, handwritten-style signature or logo consisting of two overlapping, cursive 'M' characters in a light blue color, located in the bottom right corner of the slide.

LOS COSTOS EN EL SECTOR PÚBLICO

En las empresas públicas la determinación de costos tiene un papel fundamental ya que proporciona toda la información que permite la fijación de precios a partir de los costos calculados y otras decisiones de carácter táctico y estratégico orientadas siempre a lograr mejores resultados en el mercado.

En las instituciones que se financian principalmente con impuestos y cuya actividad consiste en la provisión de bienes y servicios de carácter indivisible la información de costos proporciona elementos de juicios adicionales para mejorar los análisis de programación y evaluación de la a gestión.



INSUMO COSTO E INSUMO PRESUPUESTARIO

El concepto de *insumo presupuestario* se refiere a la **valorización financiera de los bienes y servicios que son necesarios adquirir** en un ejercicio presupuestario para dotar a las instituciones públicas de la capacidad productiva necesaria para la prestación de bienes y servicios públicos.

El concepto de *insumo costo* se refiere a la **utilización de recursos** exigida por la producción del período presupuestario, sea en términos reales o financieros. Por tanto, el insumo costo esta conformado por el conjunto de bienes y servicios que se consumen en el proceso productivo.



SISTEMAS DE INFORMACIÓN REQUERIDOS

- Sistema de ejecución financiera del gasto (devengado)
- Sistema de compras y contrataciones
- Sistema de gestión de personal
- Sistema de gestión de activos fijos
- Sistema de gestión de almacenes

ADMINISTRACION DE RECURSOS REALES

Procesos administrativos de contratación de recursos humanos, materiales y servicios simplificados, con roles activos de los gerentes públicos

A stylized, handwritten-style signature or logo consisting of two overlapping, cursive 'M' shapes, located in the bottom right corner of the slide.

INCENTIVOS A LA ORGANIZACIÓN

1. Ejecución presupuestaria

- ✓ Modificaciones presupuestaria
- ✓ Programación de la ejecución
- ✓ Saldos no utilizados

2. Tesorería

1. Compras y contrataciones

2. Administración de Recursos Humanos

5 Organización administrativa



INCENTIVOS AL PERSONAL

1. MATERIALES

2. MORALES

3. MIXTOS

MM

REFLEXIONES FINALES

MM